

Описание функциональных характеристик ПО "QS: Спецодежда"

Quality Solution 2026

версия 2.10

Содержание

1. Аннотация	1
2. Описание и назначение ПО	2
3. Выполнение программы	3
3.1. Задача: "Вход пользователя в ПО"	3
3.2. Задача: "Настройка структуры организации"	3
3.3. Задача: "Ведение карточки сотрудника"	3
3.4. Задача: "Настройка норм выдачи"	4
3.5. Задача: "Учет поступления на склад"	4
3.6. Задача: "Выдача спецодежды сотруднику"	4
3.7. Задача: "Возврат спецодежды на склад"	4
3.8. Задача: "Списание имущества"	4
3.9. Задача: "Формирование отчетов"	5
3.10. Задача: "Импорт данных"	5
3.11. Задача: "Экспорт данных"	5
3.12. Задача: "Просмотр истории изменений"	5
4. Контакты	6

1. Аннотация

Настоящий документ содержит описание функциональных характеристик программного обеспечения "QS: Спецдежда" (далее - ПО), в том числе описание ПО, информацию о назначении ПО, основные функциональные возможности и задачи, реализуемые при помощи ПО.

2. Описание и назначение ПО

ПО "QS: Спецодежда" представляет собой клиент-серверное приложение с графическим пользовательским интерфейсом, предназначенное для учета спецодежды, средств индивидуальной защиты и другого имущества, выдаваемого сотрудникам организаций.

ПО позволяет осуществлять:

- ведение электронных личных карточек учета выдачи СИЗ;
- ведение справочников организаций, подразделений, отделов, должностей и сотрудников;
- ведение норм выдачи спецодежды и СИЗ;
- расчет потребности сотрудников в спецодежде и даты следующей выдачи;
- учет складских остатков в разрезе номенклатуры, размеров, собственников имущества, процента износа и складов;
- оформление складских документов: поступлений, выдач, возвратов, перемещений, списаний, комплектаций и ведомостей;
- выдачу спецодежды сотрудникам, в том числе с использованием бесконтактных карт;
- учет обслуживания спецодежды;
- формирование отчетов и печатных форм;
- импорт данных из Excel и XML-файлов;
- экспорт данных для внешней обработки и планирования закупок;
- настройку учетных параметров, прав доступа и пользовательских параметров;
- просмотр истории изменений объектов базы данных.

3. Выполнение программы

Работа с ПО выполняется через графический интерфейс клиентского приложения. Пользователь запускает приложение, выбирает подключение к базе данных, вводит учетные данные и после авторизации получает доступ к функциям, разрешенным для его учетной записи.

Основные операции выполняются через главное меню, панель управления, журналы, карточки объектов и документы. В журналах пользователь выполняет поиск, фильтрацию, создание, изменение, удаление и выбор объектов. В документах пользователь заполняет реквизиты операции, добавляет строки табличной части, сохраняет документ и при необходимости выводит печатную форму.

3.1. Задача: "Вход пользователя в ПО"

Пользователь запускает приложение "QS: Спецдежда". Открывается окно входа в систему.

Пользователь выбирает подключение к базе данных, вводит логин и пароль, затем нажимает кнопку входа. ПО проверяет учетные данные пользователя и открывает главное окно приложения.

После входа пользователь получает доступ к разделам меню, журналам, справочникам, документам и отчетам в соответствии с назначенными правами.

3.2. Задача: "Настройка структуры организации"

Пользователь открывает раздел справочников, связанный со структурой организации. В справочнике организаций пользователь указывает официальное название организации и реквизиты, используемые в печатных формах.

Далее пользователь создает подразделения, отделы и должности. При необходимости для подразделений указывается склад выдачи, а для должностей задаются связи с профессиями и местами возникновения затрат.

Созданная структура используется при заполнении карточек сотрудников, назначении норм выдачи, формировании отчетов и печатных документов.

3.3. Задача: "Ведение карточки сотрудника"

Пользователь открывает журнал сотрудников и создает новую карточку либо выбирает существующего сотрудника. В карточке сотрудника заполняются персональные данные, табельный номер, подразделение, отдел, должность, пол, размеры и другие учетные сведения.

Пользователь назначает сотруднику нормы выдачи или проверяет нормы, рассчитанные по должности. ПО отображает текущую потребность сотрудника в спецдежде, сведения о последней выдаче, сроках носки и дате следующей выдачи.

При необходимости пользователь печатает личную карточку учета выдачи СИЗ.

3.4. Задача: "Настройка норм выдачи"

Пользователь открывает справочник норм выдачи. В норме указываются наименование, период действия, список положенных СИЗ, количество, срок носки и дополнительные условия применения.

Норма может быть связана с должностью, профессией или применяться как дежурная норма. ПО использует эти данные для расчета потребности сотрудников, формирования выдач и прогнозирования закупок.

3.5. Задача: "Учет поступления на склад"

Пользователь открывает журнал складских документов и создает документ "Поступление на склад". В документе указываются дата, организация, склад и сведения о поставке.

Пользователь добавляет в табличную часть номенклатуру, размеры, количество, собственника имущества, цену и иные необходимые характеристики. После сохранения документа ПО увеличивает складские остатки по указанным позициям.

3.6. Задача: "Выдача спецодежды сотруднику"

Пользователь открывает документ персональной выдачи или запускает выдачу из карточки сотрудника. В документе выбираются сотрудник, склад и дата операции.

ПО автоматически подбирает потребности сотрудника по действующим нормам и предлагает подходящие складские позиции с учетом размеров и наличия на складе. Пользователь проверяет состав выдачи, при необходимости корректирует строки документа и сохраняет операцию.

После сохранения документа ПО списывает выданные позиции со склада и отражает выдачу в личной карточке сотрудника.

3.7. Задача: "Возврат спецодежды на склад"

Пользователь создает документ возврата. В документе выбирается сотрудник и позиции, которые необходимо вернуть на склад.

ПО рассчитывает процент износа и остаточную стоимость, затем после сохранения документа снимает имущество с учета за сотрудником и возвращает его на складские остатки.

3.8. Задача: "Списание имущества"

Пользователь создает документ списания. В документе выбирается источник списания: складские остатки или имущество, числящееся за сотрудником.

Пользователь указывает списываемые позиции, количество и основание операции. После сохранения документа ПО уменьшает остатки или снимает имущество с учета за сотрудником.

3.9. Задача: "Формирование отчетов"

Пользователь открывает меню отчетов и выбирает требуемую печатную форму или аналитический отчет. ПО позволяет формировать отчеты по складским остаткам, складским операциям, выданной спецодежде, невыданным потребностям, обеспеченности сотрудников, размерам и другим учетным данным.

Пользователь задает параметры отчета, например период, организацию, подразделение, склад или сотрудника. После формирования отчет можно просмотреть, распечатать или сохранить во внешний файл.

3.10. Задача: "Импорт данных"

Пользователь открывает раздел импорта данных. ПО поддерживает загрузку сотрудников, норм выдачи, складских остатков и документов из подготовленных файлов.

Пользователь выбирает файл, сопоставляет колонки с полями ПО, проверяет предварительный результат и запускает загрузку. После завершения импорта данные становятся доступны в соответствующих справочниках, журналах и документах.

3.11. Задача: "Экспорт данных"

Пользователь открывает раздел экспорта данных. ПО позволяет выгружать прогноз выдач и другие учетные данные для внешней обработки, планирования закупок и обмена с другими информационными системами.

Пользователь задает параметры выгрузки и сохраняет результат во внешний файл.

3.12. Задача: "Просмотр истории изменений"

Пользователь открывает журнал истории изменений. ПО отображает сведения об изменениях объектов базы данных: дату и время операции, пользователя, тип объекта и измененные данные.

Пользователь использует журнал истории для контроля действий пользователей и анализа изменений учетных данных.

4. Контакты

Для контактов с командой разработчиков просьба обращаться по следующим контактам:

Тел.: +7 (812) 309-71-77

e-mail: support@qsolution.ru